

55. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **6. Режим работы в государственном учреждении**

56. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

57. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

58. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

59. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

60. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

61. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

62. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

63. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

Ермебаева А.Ж.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись